

**ZARZĄDZENIE NR 184/2015  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 22 maja 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zmianami) w związku z art. 13, ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w okresie od 01 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., jakim jest: **„Wspieranie społeczności lokalnej – dzieci, młodzieży oraz dorosłych w ramach ośrodka wsparcia – klubu samopomocy prowadzonego przez Gminę Kielce”**.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zadanie wymienione w § 1 jest zgodne z celami współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miasta Kielce określonymi w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok przyjętym Uchwałą Nr II/36/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 18 grudnia 2014 r.

**§ 3.**

Do konkursu mogą przystąpić oprócz organizacji pozarządowych także podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zadania statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

**§ 4.**

Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

## § 5.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- Agnieszka Zuwała – Inspektor w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie;
- Joanna Ciszek – starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie.

## § 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce

**Wojciech Lubawski**

**O g ł o s z e n i e**

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 – 5 i art. 51 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zmianami) w związku z art. 13, ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na okres od 01 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania publicznego w niżej wymienionym zakresie nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

L.p.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania:
1.	„Wspieranie społeczności lokalnej – dzieci, młodzieży oraz dorosłych w ramach ośrodka wsparcia – klubu samopomocy prowadzonego przez Gminę Kielce”.	-	-	30.000	lipiec – grudzień 2015

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się dotację.
5. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadania określona została na podstawie Uchwały Budżetowej na 2015 rok.
6. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

7. Oferenci, o których mowa w ust.3 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

8. Realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jej realizacji.

9. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, sposób przekazywania środków finansowych, forma rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

10. Dofinansowanie nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadań publicznych nie niższy niż **10%**. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

11. Środki finansowe przyznane podmiotom na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Kielce z innego tytułu,
- zakupu nieruchomości,
- kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych o jednostkowej wartości przekraczającej 3.500 zł,
- świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników,
- wydatki na realizację zadania publicznego nie dotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań,
- działalności politycznej i religijnej.

### **III. Termin realizacji zadania:**

Realizację zadania publicznego ustala się **od 01 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

### **IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Oferty muszą być złożone na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

2. Obowiązki, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) realizacja obowiązków sprawozdawczych zgodnie z postanowieniami umowy;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych;
- 3) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji działań merytorycznych - w sposób umożliwiający identyfikację sposobu i stopnia realizacji założeń

zawartych w ofercie. Dokumentacja merytoryczna stanowi źródło wszystkich stwierdzeń dotyczących realizacji zadania w sprawozdaniach określonych umową.

3. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

- pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy ( umowy o pracę lub umowy cywilno – prawne) ;
- finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku, takich jak: koszt czynszu, nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzenia ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.,
- prace konserwacyjne i przeglądy,
- na organizację imprez okolicznościowych,
- na zakup materiałów edukacyjnych,
- inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

4. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby miejsc w ośrodku wsparcia oraz zmiany wysokości dotacji nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.

5. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową z zakresu pomocy społecznej;

2) dysponują odpowiednią kadrą:

- specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami umożliwiającymi realizację zadania polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia,

3) przedstawia poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz wymaganymi załącznikami:

- aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany**);
- aktualną wersję statutu organizacji;
- program działalności i plan pracy ośrodka;
- regulamin organizacyjny ośrodka;
- potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji osoby kierującej ośrodkiem oraz pozostałych osób realizujących zadanie publiczne;
- ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.

**6. W celu realizacji zadania publicznego Gmina Kielce udostępni Podmiotowi lokal przy ul. Posłowickiej 98 w Kielcach.**

## 7. Opis i warunki realizacji zadania:

- 1) Ośrodek Wsparcia będzie działać w okresie **od 01 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
- 2) Ośrodek będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku w godz. od 10<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> oraz w sobotę od godz. 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. W czasie działania ośrodka będzie realizowana współpraca ze społecznością lokalną.
- 3) Łączna liczba miejsc w ośrodku wsparcia wynosi **20**,
- 4) Ośrodek, w którym będzie realizowane zadanie, jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.163 z późn. zm.)
- 5) Realizowania zadania zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz.163), w tym zapewnienia uczestnikom podczas dziennego pobytu, świadczeń w zakresie:
  - aktywizacji i integracji lokalnej społeczności,
  - wzrost aktywności intelektualnej, poszukiwania alternatywnych i ciekawych sposobów rozwoju osobistego uczestników korzystających z ośrodka wsparcia,
  - terapii zajęciowej dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej,
  - organizacji zajęć kulturalno – towarzyskich i rekreacyjnych,
  - wzmacnianie więzi społecznych.
- 6) Organizowania w ramach integracji międzypokoleniowej, wspólnych zajęć dla dzieci, młodzieży i osób starszych w zakresie:
  - kształtowania świata wartości (wzory zachowań, normy),
  - wzrost aktywności społecznej i zagospodarowanie wolnego czasu,
  - wzrost aktywności fizycznej i poprawa stanu zdrowia i samopoczucia,
  - wspieranie i propagowanie idei aktywnego życia (zajęcia sportowo – rekreacyjne, pogadanki, dyskusje),
  - międzypokoleniowej wymianie umiejętności,
  - działań integrujących różne grupy wiekowe,
  - inicjatyw skupiających sympatyków danej dziedziny w różnym wieku,
  - inicjatyw artystycznych i edukacyjnych umożliwiających konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku ( np. plastycznych, muzycznych, teatralnych),
  - działań wokół nowej technologii (np. nauka obsługi komputera, aparatów cyfrowych, telefonów komórkowych, itp.)
- 7) Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku. Dozwolone jest posiadanie większej liczby deklaracji uczestnictwa w stosunku do liczby osób dotowanych, gdyż taka sytuacja pozwoli na pełne wykorzystanie miejsc w przypadku absencji części uczestników.
- 8) Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy poszczególnymi grupami wiekowymi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami ośrodka.

9) Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem poniższych wymogów:

- kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się, w szczególności, z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności,
- dopuszcza się przeznaczenie środków, w ciągu półrocznej działalności, na nie więcej niż trzy imprezy ( np. organizację festynu, pikniku, wyjść do kina, teatru, filharmonii, muzeum).

8. Podmiot, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn zm.).

**Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.**

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – Zadanie .....*”

**Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty zostaną rozpatrzone zgodnie z trybem określonym w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok przyjętym Uchwałą Nr II/36/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 18 grudnia 2014 r.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

3. Kryterium pozytywnej weryfikacji formalnej oferty stanowi ocena prawidłowości i kompletności oferty oraz załączonych dokumentów. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione w skali punktowej pod względem merytorycznym.

**Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy dokonywaniu wyboru ofert:**

### 1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia.

### 2. Kryteria merytoryczne:

#### 1) kryteria merytoryczne:

- a) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację - skala ocen 0-10 pkt,
- b) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- c) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- d) Proponowana jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
- e) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-15 pkt,
- f) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,
- g) Doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych terminowość uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0-10 pkt,

#### 2) Kryteria wynikające z ogłoszenia:

1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
2. ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3. zachowanie limitu wydatków administracyjnych (maksymalnie 10% kwoty dotacji),
4. adresowanie wsparcia do mieszkańców Gminy Kielce.

Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 75 pkt). Oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 50 pkt zostaną odrzucone.

Wnioski sporządzone wadliwie lub niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki, zostaną zawarte umowy o realizację zadania z oferentami wybranymi w konkursie

**Uwaga:** Bliższe informacje dot. wymogów konkursowych można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przy ul. Bukowej 14 lub pod nr telefonu: (41) 315-11-76 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**